



# 1 Let's Kick Ass!

Wat fijn dat we gaan samenwerken. In dit document staan mijn algemene voorwaarden. Deze zijn automatisch van betrekking op mijn diensten, tenzij onderling schriftelijk anders afgesproken.

## 1. Proces

Een goed proces is van doorslaggevend effect op het slagen van je project. Daarbij zorgt het er voor dat er minder kans is op ruis, en dat scheelt vaak weer tijd, geld en energie. Ik heb 20 jaar ervaring verwerkt in het proces op pagina 2. Doe er je voordeel mee!

## 2. Production design, budget + planning

Als opdrachtgever ben je verantwoordelijk voor een production design met een duidelijk en inzichtelijk budget + projectplanning die met alle partijen in het project gedeeld wordt, zie ook punt 4 van het proces. Ik kan deze stap ook voor je maken. Het production design is onderdeel van de opdrachtverlening. Als de planning door toedoen van anderen niet gehaald wordt kan ik niet aan de planning gehouden worden.

## 3. Geen uren maar projectprijs

Ik werk op basis van een projectprijs die we van tevoren overeenkomen. Als opdrachtgever zorg je voor een zorgvuldige financiële afwikkeling van het hele project. Door met mij in zee te gaan verbind je je aan het aan mij uitkeren van de afgesproken vergoeding, en ook aan die van eventuele onderaannemers. Ik zal in alle gevallen zorg dragen voor een prettige verstandhouding, maar ben niet aansprakelijk voor financiële of juridische geschillen tussen partijen.

## 4. Meerwerk

In het geval van meerwerk informeer ik tijdig wat de aanleiding van het meerwerk is en wat de te verwachten extra kosten zijn. Ik zal hierover altijd eerst een afspraak maken met de projectverantwoordelijke, alvorens ik de uren maak.

## 5. Copyright en auteursrecht

Wanneer ik voor een productie nieuwe content maak draag ik het copyright aan jullie over. Ik houd in alle gevallen het auteursrecht, wat betekent dat als er sprake is van aanpassingen op het onderliggende werk, ik degene ben die het eerste recht van aanpassing heeft en kan beslissen over de inhoud, ook als iemand anders de aanpassingen gaat doen.

## 6. Aansprakelijkheid

Ik ben vanuit mijn BV verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. Dit betekent dat ik vanuit mijn functie als art-director/strateeg gedekt ben voor eventuele ongevallen die voortkomen uit mijn handelen. Deze aansprakelijkheid geldt bijvoorbeeld niet voor het uitvoeren van een evenement. Voor een dergelijke productie is het zaak dat je als opdrachtgever een aparte verzekering afsluit.

## 7. Pitches

In het geval van een pitch werken we met een bonus/malus staffel. We spreken dan vooraf een percentage van het totale budget af bij winst en bij verlies. In dit geval wordt het risico naar mij verlegd, en daarom ben ik in de lead op alle inhoudelijke beslissingen.

**WIL JE DIT DOCUMENT ZELF GEBRUIKEN VOOR JE ALGEMENE VOORWAARDEN EN PROCES? BE MY GUEST! PLAATS IN DAT GEVAL OP JE DOCUMENT:**

© DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN & WERKPROCES HEB IK GELEEND VAN [WWW.JORIS.AMSTERDAM](http://WWW.JORIS.AMSTERDAM)



# Let's Process!

Een goed proces is doorslaggevend voor het slagen van je project. Het zorgt voor minder ruis, en dat scheelt vaak weer tijd, geld en energie. Doe er je voordeel mee!

## **1. Mondelinge + schriftelijke briefing**

Ieder project begint met een mondelinge briefing door de opdrachtgever zelf. Zo kunnen we de juiste vragen stellen, en zo de briefing nóg scherper krijgen.

In de (schriftelijke) de-briefing zijn doelstellingen, achtergrond, aanleiding, deliverables, deadlines en budget duidelijk omschreven. Als je dat prettig vindt kan ik een template aanleveren.

## **2. Kick-off meeting**

Alle partijen die meewerken aan het project zijn hierbij aanwezig. In deze kick-off benoemen we alle deliverables van het project en bepalen wie wat doet. We zetten meteen een grove planning op. De meeting wordt inhoudelijk geleid door mijzelf.

## **3. Production Design**

Er komt een overzichtelijk document met daarin alle deliverables, de planning en het budget. In principe maken jullie deze, maar ik kan deze stap ook voor je doen.

We committeren ons schriftelijk per e-mail aan de stappen, deliverables, budget en timings.

## **4. Werk**

We gaan aan de slag en checken wekelijks de status van het project. Ik heb één contactpersoon. Reviews en opleveringen worden ingepland in agenda's en niet 'on the fly' gedaan.

## **5. Evaluatie**

Als het project af is evalueren we, om er samen van te leren en voor de toekomst te gebruiken.



# Check this list!

Het kenmerk van een goed project is dat alle stappen goed doorlopen worden, en dat we allebei van tevoren weten wat de werkzaamheden inhouden. Daarom heb ik alle logische stappen alvast uiteengezet en een opsomming gemaakt van welke deliverables onderdeel uitmaken van welke stap. Je kunt het gebruiken als een boodschappenlijstje. Ik kan met mijn team alle onderdelen voor je verzorgen. Wil je dat wij alleen een onderdeel maken? Dan gaan we er vanuit dat je voorgaande stappen bij ons aanlevert als input.

## 1. Production design

- Scherpe projectomschrijving en doelstelling
- Budget
- Rolverdeling team
- Overall planning
- Legal

## 2. Strategie

- Aanleiding + marktomchrijving
- Unique Selling Point(s)
- Guiding principles
- Concurrentieveld
- SWOT analyse
- To market strategie
- Mediastrategie
- Pricing
- Marketing workflow

## 3. Branding / Identity

- Logo (beeldmerk + woordmerk)
- Kleurenpalet
- Lettertype(s)
- Digital identity
- Tone of voice
- Patronen / iconen
- Web example (frontpage)
- Print example
- 3D example
- Style Guide
- Sounddesign

## 4. Concept

- Projectnaam
- Beschrijvende onderzin / tagline
- Manifest tekst (about us)
- Key images
- Copy stijl
- Signature
- Moodfilm

## 5. Deliverables

- Website
- Social templates + treatment
- Event
- Trailer
- Packaging
- Give away
- Live - activatie of special (zoals; een kunstwerk)
- Presentatie template
- Show content (audio / video)
- Boek
- Outdoor
- Commercial (web/tv/radio)
- Call sheet
- Lichtplan

## 6. Executie

- Show-productie
- Show-scripting
- Show calling / regie
- Commercial regie
- Commercial productie

**WIL JE DIT DOCUMENT ZELF GEBRUIKEN VOOR JE ALGEMENE VOORWAARDEN EN PROCES? BE MY GUEST! PLAATS IN DAT GEVAL OP JE DOCUMENT:**

© DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN & WERKPROCES HEB IK GELEEND VAN [WWW.JORIS.AMSTERDAM](http://WWW.JORIS.AMSTERDAM)